

Bienes Muebles  
**CONTRATO NO. 06- ASIG-TAMAZULA-IM/10**  
**H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO**  
**Fecha de Firma:** el 18 de Agosto de 2010  
**TERMINO:** el 30 de Septiembre de 2012

Contrato de Comodato que celebran por una parte "EL GOBIERNO DE JALISCO" (COMODANTE) y por la otra "EL AYUNTAMIENTO", (COMODATARIO) al tenor de las Siguietes Declaraciones y Cláusulas:

**Declaraciones:**

**DECLARA "LA SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN"**

I.- "EL GOBIERNO DE JALISCO" a través de su representante el C.P Ricardo Serrano Leyzaola, cuenta con las facultades para contratar y obligarse con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 3 y 38 fracciones XII a XV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco, 1, fracción V, 26 y 27 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones asó como lo establecido por los artículos 5° y 7° Fracciones I, III y XXX del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, todos ordenamientos del Estado de Jalisco.

II.- "EL GOBIERNO DE JALISCO" manifiesta que para cualquier comunicación o tramite "EL AYUNTAMIENTO" deberá acudir o presentar escrito ante la Dirección de Control Patrimonial de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado (en lo subsecuente "LA DIRECCIÓN") ubicada en Prolongación Avenida Alcalde N° 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270 en Guadalajara Jalisco. **Teléfono 3818 28 25 / 38 18 28 41 / 38 18 28 00 Ext 26188 / 22841.**

**DECLARA "LA SECRETARIA DE CULTURA"**

I.- Que es una Institución que forma parte de la Administración Pública Estatal sustentada por lo previsto en los **Artículos 1, 2, 3 Y 35 Bis de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo del Estado de Jalisco**, reformada mediante decreto número 14780 publicado con fecha 20 de Agosto en el Periódico Oficial del Estado de Jalisco.

II.- Que de acuerdo con las **Fracciones V, VII y IX del Artículo 35 Bis** del referido marco normativo, tiene como atribuciones la de llevar a cabo las acciones encaminadas a fomentar y estimular las manifestaciones de la creación intelectual y artística del Pueblo de Jalisco, La de promover y difundir la Cultura y las Bellas Artes, así como la de celebrar convenios que resulten necesarios para llevar a cabo las acciones de la debida Coordinación Interinstitucional de la Política Cultural del Estado.

**EL REPRESENTANTE DEL "H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO".**

I.- "EL AYUNTAMIENTO", a través de sus representantes el **C. Ángel Barboza Madriz**, Presidente Municipal y la **C. Marisol Antillón Cuevas**, Sindico, del Municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco, manifiestan que cuentan con las facultades y representación jurídica para contratar en los términos del artículo 86 de la Constitución Política y 52 fracción II de la Ley de Gobierno y Administración Pública Municipal, ambos del Estado de Jalisco, así como la autorización del Propio Ayuntamiento.

II.- "EL AYUNTAMIENTO" señala domicilio convencional el ubicado en el inmueble que ocupa la Presidencia Municipal marcado con el número **32** de la calle **Ramón Corona** C.P. 49650 **teléfono (01 358) 416 06 09.**

III.- Ambas partes manifiestan reconocer recíprocamente el carácter con el que comparecen y aceptan que los anexos firmados por **EL AYUNTAMIENTO**, forman parte integral del presente contrato mismos que contienen su voluntad de contratar que es aceptada por **EL GOBIERNO DEL JALISCO.**

**Cláusulas:**

**PRIMERA.- "EL GOBIERNO DEL JALISCO"**, concede gratuita y temporalmente a "EL AYUNTAMIENTO" el uso y goce de el (los) bien (es) descrito(s).

Cantidad	Descripción del Bien
1	Guitarrón
1	Guitarra

**SEGUNDA.- Los derechos y obligaciones** del presente contrato iniciarán a partir del día de su firma y terminarán el día **30 del mes Septiembre del año 2012**, salvo aquellas que subsistan con motivo del mismo, pudiendo "EL GOBIERNO DE JALISCO" renovar la vigencia del mismo, siempre y cuando "EL AYUNTAMIENTO" se encuentre cumpliendo las obligaciones que derivan del presente contrato a su cargo, para lo cual deberá firmarse el documento correspondiente.

**TERCERA.- DE LA RECEPCIÓN y DEVOLUCIÓN.- "EL AYUNTAMIENTO"** recibirá o devolverá el(los) bien (es) comodatado (s) en el Almacén General de la Secretaría de Administración, ubicado en la calle Puerto Guaymas S/N en la Colonia Miramar, frente al Tutelar para menores en el Municipio de Zapopan Jalisco, o en el lugar que se le indique por escrito o por cualquier medio que haga fehaciente la notificación.

**CUARTA.- "EL AYUNTAMIENTO"** se obliga a firmar el inventario al momento de recibir físicamente el (los) bien (es) y de igual forma, firmar el acta correspondiente para su devolución al termino del contrato. "EL AYUNTAMIENTO" podrá designar por escrito a la persona o personas que recibirán o entregarán el (los) bien (es), siendo necesaria la presentación de identificación oficial con fotografía.

Para la devolución de el(los) bien(es), "LA DIRECCIÓN" informará a el "EL AYUNTAMIENTO" el día, hora y lugar para realizar la devolución física de el (los) bien (es), que deberá(n) estar limpio(s) y en buen estado. 8

**QUINTA.- "EL AYUNTAMIENTO"** se obliga a Conservar en buen estado el(los) bien(es) y realizar todas las reparaciones ordinarias, extraordinarias, preventivas, urgentes y/o necesarias que requiera(n) para su funcionamiento y mantenimiento. Todas las mejoras o reparaciones quedarán a favor de el(los) bien(es), sin que sea obligación del **GOBIERNO DE JALISCO**, indemnizar o pagar por estos conceptos.

El(los) bien(es) solo podrá(n) ser utilizado(s) única y exclusivamente para uso oficial del "AYUNTAMIENTO" y no podrá alterarse la forma y sustancia del(los) mismo(s).

**SEXTA.-** Por cualquier daño o pérdida de el(los) bien(s) incluidos los que sean por caso, fortuito o fuerza mayor "EL AYUNTAMIENTO" pagará el valor de la reparación o de el (los) bien(es) a la fecha del siniestro y de acuerdo al valor factura. El pago que deba efectuarse, deberá realizarse dentro de los 60 días naturales siguientes al accidente o suceso.

Ante cualquier daño o pérdida "EL AYUNTAMIENTO", deberá dar aviso de inmediato por escrito dentro de los 3 días hábiles siguientes de ocurrido el daño o del conocimiento de la pérdida a "LA DIRECCIÓN", con copia para la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Administración, acompañando copia de las denuncias que en su caso deban presentarse.

**SEPTIMA.- "EL AYUNTAMIENTO"**, se obliga a devolver el(los) bien(es) en el estado en que lo(s) recibió y a no enajenarlo(s) o gravarlo(s) obligándose a responder por los daños, perjuicios, faltas administrativas, penales, civiles o cualquier otra que resulte con motivo del uso o destino que se le de al(los) bien(es) comodatado(s).

Bienes Muebles  
**CONTRATO NO. 06- ASIG-TAMAZULA-IM/10**  
**H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO**  
**Fecha de Firma:** el 18 de Agosto de 2010  
**TERMINO:** el 30 de Septiembre de 2012

**OCTAVA.- EL AYUNTAMIENTO**, facilitará y permitirá al personal de **"LA DIRECCIÓN"** o a quien esta designe, realizar la supervisión del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato.

**NOVENA.-"EL GOBIERNO DE JALISCO"** a través de **"LA DIRECCIÓN"**, podrá solicitar en cualquier momento la devolución de el(los) bien(es), obligándose **"EL AYUNTAMIENTO"** a entregarlos en el término y lugar que se le indique, ya sea por incumplimiento de las obligaciones establecidas o por así requerirlo para la atención de necesidades propias de la Administración Pública.

**DECIMA.-** Queda expresamente prohibido que **"EL AYUNTAMIENTO"** conceda el uso de el (los) bien(es) a un tercero.

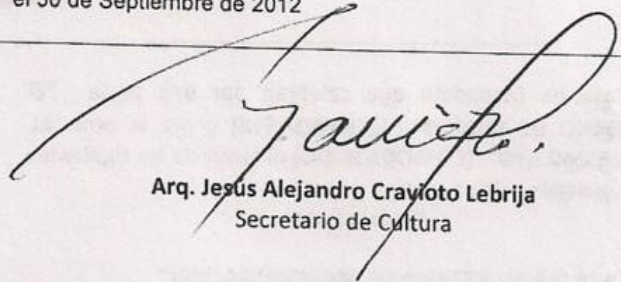
**DECIMA PRIMERA.-** Cuando **"EL AYUNTAMIENTO"** decida dar por terminado el presente contrato antes del tiempo establecido o solicite su renovación, deberá notificar a **"LA DIRECCIÓN"** con 20 días hábiles de anticipación a efecto que le sea indicado el lugar y la hora para la entrega de el (los) bien(es) así como para que le sea proporcionados los requisitos para la renovación correspondiente.

**DECIMA SEGUNDA.-**El presente contrato de comodato termina: por acuerdo de los contratantes, por haberse cumplido el término del comodato, por disposición de **"EL GOBIERNO DE JALISCO"** o por cualquier incumplimiento por parte de **"EL AYUNTAMIENTO"** en las obligaciones establecidas en el contrato y demás establecidas en la legislación aplicable.

**DECIMA TERCERA.-** Todas las comunicaciones entre las partes serán por escrito o por cualquier medio que haga indubitable o fehaciente su notificación. **"EL GOBIERNO DE JALISCO"**, a través de **"LA DIRECCIÓN"** y/o de la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Administración realizarán todos los comunicados relativos al cumplimiento y seguimiento del presente contrato.

**DECIMA CUARTA.-** Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para resolver o complementar todo aquello que no se encuentre previamente estipulado en el mismo, se estará a lo dispuesto en la legislación estatal aplicable vigente, sometiéndose expresamente a la jurisdicción de los tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco con residencia en la ciudad de Guadalajara Jalisco, renunciando al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro les pudiera corresponder.

Leído que fue el presente contrato y reconociendo el alcance de las disposiciones y obligaciones que lo rige, se firma de común acuerdo por triplicado el día **18 de Agosto de 2010**.



Arq. Jesús Alejandro Cravioto Lebrija  
Secretario de Cultura

Lic. José Miguel Mendoza Lara.  
Director General de Logística.  
Secretaría de Administración.  
**TESTIGO**

Lic. María Enriqueta Ortíz Guerrero  
Directora General Jurídica  
Secretaría de Administración  
**TESTIGO**

**POR EL AYUNTAMIENTO**



Miguel Barboza Madriz  
Presidente Municipal de Tamazula  
de Gordiano, Jalisco



Manoel Antillón Cuevas  
Síndico Municipal de Tamazula  
de Gordiano, Jalisco

**NOTA:** ESTA HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL CONTRATO No. 06-ASIG-TAMAZULA-IM/2010 DE COMODATO DE BIENES MUEBLES, CELEBRADO CON FECHA DE INICIO EL DÍA 18 DE AGOSTO DE 2010 CON TERMINO EL DÍA 31 DE SEPTIEMBRE DE 2012, ENTRE EL GOBIERNO DE JALISCO COMO "EL COMODANTE" Y EL H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO. COMO "EL COMODATARIO" RESPECTO AL USO TEMPORAL DE (LOS) BIENE(S).

MEOG/JMABV/KSGD\*

**POR EL GOBIERNO DE JALISCO**

C.P. José Ricardo Serrano Leyzaola  
Secretario de Administración