

**CONTRATO DE COMODATOS (RADIO)**  
**FOSEG**  
**CONTRATO No. 04-ASIG-TAMAZULA-RC/2011**  
**H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO.**  
**VIGENCIA INICIA: 09 DE AGOSTO DE 2011**  
**TERMINO: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2012**

Contrato de Comodato que celebran por una parte **EL GOBIERNO DE JALISCO (COMODANTE)** y por la otra **EL AYUNTAMIENTO, (COMODATARIO)** al tenor de las Sigüientes Declaraciones y Cláusulas:

**Declaraciones:**

**I.- EL GOBIERNO DE JALISCO** a través de sus representante el C.P Ricardo Serrano Leyzaola Secretario de Administración del Gobierno del Estado de Jalisco, cuenta con las facultades para contratar y obligarse con fundamento en lo dispuesto por los artículos 1, 3 y 38 fracciones XII a XV de la Ley Orgánica del Poder Ejecutivo, 1, fracción V, 26 y 27 de la Ley de Adquisiciones y Enajenaciones así como lo establecido por el artículo 5° fracción XII Y XIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, todos ordenamientos del Estado de Jalisco.

**II.- EL GOBIERNO DE JALISCO** manifiesta que para cualquier comunicación o tramite **EL AYUNTAMIENTO** deberá acudir o presentar escrito ante la Dirección de Control Patrimonial de la Secretaría de Administración del Gobierno del Estado en lo subsecuente **LA DIRECCIÓN** ubicada en Prolongación Avenida Alcalde N° 1221, Colonia Miraflores, Zona Centro, C.P. 44270 en Guadalajara Jalisco. Tel 3818 28 25 / 38 18 28 41 / 38 18 28 00 Ext 26188 / 22841.

**III.- EL AYUNTAMIENTO**, a través de sus representantes el C. Ángel Barboza Madriz, Presidente Municipal y la C. Marisol Antillon Cuevas Sindico, del Municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco, manifiestan que cuentan con las facultades y representación jurídica para contratar en los términos del artículo 86 de la Constitución Política y 52 fracción II de la Ley de Gobierno y Administración Pública Municipal, ambos del Estado de Jalisco, así como la autorización del Cabildo Municipal.

**IV.- EL AYUNTAMIENTO** señala domicilio convencional el ubicado en el inmueble que ocupa la Presidencia Municipal marcado con el número 32 de la calle Ramón Corona, C.P. 49650, teléfono (01 358) 416 06 09.

Ambas partes manifiestan reconocer recíprocamente el carácter con el que comparecen y aceptan que los anexos firmados por **EL AYUNTAMIENTO**, forman parte integral del presente contrato.

**Cláusulas:**

**PRIMERA.- EL GOBIERNO DE JALISCO**, concede gratuita y temporalmente a **EL AYUNTAMIENTO** el uso y goce de el (los) bien (es) que se describe(n) a continuación:

Radio Transmisor Portátil Astro Digital XTS1500 Modelo I 764-870MHZ 1-3W 48 Channel base portable Trunking 9600 BAUD, ADPPPrivac	
SERIES	
687CMM2650	687CMM2814

Radio Móvil XTL1500 M28URS9PW1 N, 35 W, 764-870MHZ, 9600 Astro Digital Enhance, Antenna 3DB Low-Profile 764-870MHZ		
SERIES		
775CMP0333	775CMP0390	775CMP0447

**SEGUNDA.-** Los derechos y obligaciones del presente contrato iniciarán a partir del día 09 de Agosto de 2011 y terminarán el día 30 de Septiembre de 2012 salvo aquellas que subsistan con motivo del mismo. Podrá renovarse, a través del documento respectivo, siempre y cuando **EL AYUNTAMIENTO** haya cumplido con las obligaciones que se derivan del presente contrato.

**TERCERA.- DE LA RECEPCIÓN Y DEVOLUCIÓN.- EL AYUNTAMIENTO** recibirá o devolverá el(los) bien (es) comodatado (s) en el Almacén General de la Secretaría de Administración, ubicado en la calle Puerto Guaymas S/N en la Colonia Miramar, frente al Tutelar para menores en el Municipio de Zapopan Jalisco, o en el lugar que le

indique **LA DIRECCIÓN** por escrito o por cualquier medio que haga fehaciente la notificación.

**CUARTA.- EL AYUNTAMIENTO** se obliga a firmar el inventario al momento de recibir físicamente el (los) bien (es) y de igual forma, firmar el acta correspondiente para su devolución al término del contrato. **EL AYUNTAMIENTO** podrá designar por escrito a la persona o personas que recibirán o entregarán el (los) bien (es), siendo necesaria la presentación de identificación oficial con fotografía.

Para la devolución de el(los) bien(es), **LA DIRECCIÓN** informará a **EL AYUNTAMIENTO** el día, hora y lugar para realizar la devolución física de el (los) bien (es), que deberá(n) estar limpio(s) y en buen estado.

**QUINTA.- EL AYUNTAMIENTO** se obliga a Conservar en buen estado el(los) bien(es) y realizar todas las reparaciones ordinarias, extraordinarias, preventivas, urgentes y/o necesarias que requiera(n) para su funcionamiento y mantenimiento. Todas las mejoras o reparaciones quedarán a favor de el(los) bien(es), sin que sea obligación del **GOBIERNO DE JALISCO**, indemnizar o pagar por estos conceptos.

El(los) bien(es) solo podrá(n) ser utilizado(s) única y exclusivamente para fines exclusivos de Seguridad Pública en atención a que su origen está vinculado al fondo de aportaciones para la seguridad pública previsto en el artículo 45 de la Ley de Coordinación Fiscal Federal. En caso de que no sea destinado el(los) bien(es) para tal fin, se solicitará la devolución inmediata del bien y **EL AYUNTAMIENTO** se obliga a devolverlo en el plazo que para tal efecto le sea señalado.

**SEXTA.-** Por cualquier daño o pérdida de el(los) bien(es) incluidos los que sean por caso, fortuito o fuerza mayor **EL AYUNTAMIENTO** pagará el valor factura de el (los) bien(es) a la fecha del siniestro. El pago que deba efectuarse, ya sea por reparación o por pérdida del bien deberá realizarse dentro de los 60 días naturales siguientes al accidente o suceso.

Ante cualquier daño o pérdida **EL AYUNTAMIENTO**, deberá dar aviso de inmediato por escrito dentro de los 3 días hábiles siguientes de ocurrido el daño o del conocimiento de la pérdida a **LA DIRECCIÓN**, con copia para la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Administración, acompañando copia de las denuncias que en su caso deban presentarse.

**SEPTIMA.- EL AYUNTAMIENTO**, se obliga a no enajenar ni gravar el (los) bien(es), asimismo se obliga a devolver el(los) bien(es) en el estado en que lo(s) recibió al término del presente contrato o cuando le sean requeridos por **LA DIRECCIÓN** en cualquier momento y por cualquier causa, obligándose a responder por los daños, perjuicios, faltas administrativas, penales, civiles o cualquier otra que resulte con motivo del uso o destino que se le de al(los) bien(es) comodatado(s).

En caso que **EL AYUNTAMIENTO** no cumpla con cualquiera de las obligaciones en los términos y plazos del presente contrato, o no devuelva el (los) bien(es) otorgados en comodato en el plazo que se le indique por parte de **LA DIRECCIÓN**, **EL AYUNTAMIENTO** se obliga a realizar el pago al valor factura que corresponda a cada bien.

**OCTAVA.- EL AYUNTAMIENTO**, facilitará y permitirá al personal de **LA DIRECCIÓN** y del Consejo de Seguridad Pública del Estado de Jalisco, realizar la supervisión del cumplimiento de las obligaciones del presente contrato.

El bien comodatado será para fines exclusivos de Seguridad Pública, en virtud de que su origen está vinculado al Fondo de Aportaciones para la Seguridad Pública previsto por el artículo 45 de la Ley de Coordinación Fiscal Federal; por ello se faculta a que a través del Consejo Estatal de Seguridad Pública, se verifique el cumplimiento a lo anterior, ya que de no hacerlo así, el comodante podrá rescindir el presente contrato

**CONTRATO DE COMODATOS (RADIOS)  
FOSEG  
CONTRATO No. 04-ASIG-TAMAZULA-RC/2011  
H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO.  
VIGENCIA INICIA: 09 DE AGOSTO DE 2011  
TERMINO: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2012**

**NOVENA.-EL GOBIERNO DE JALISCO** a través de **LA DIRECCIÓN**, podrá solicitar en cualquier momento la devolución de el(los) bien(es), obligándose **EL AYUNTAMIENTO** a entregarlos en el término y lugar que se le indique, ya sea por incumplimiento de las obligaciones establecidas o por así requerirlo para la atención de necesidades propias de la Administración Pública Estatal.

**DECIMA.-** Queda expresamente prohibido que **EL AYUNTAMIENTO** conceda el uso de el (los) bien(es) a un tercero o cambie la ubicación de los bienes señalada en el acta entrega recepción sin consentimiento expreso de **LA DIRECCIÓN**.

**DECIMA PRIMERA.-** Cuando **EL AYUNTAMIENTO** decida dar por terminado el presente contrato antes del tiempo establecido o solicite su renovación, deberá notificar a **LA DIRECCIÓN** con 20 días hábiles de anticipación a efecto que le sea indicado el lugar, fecha y la hora para la entrega de el (los) bien(es) o en su caso, le sea proporcionados los requisitos de la renovación correspondiente.

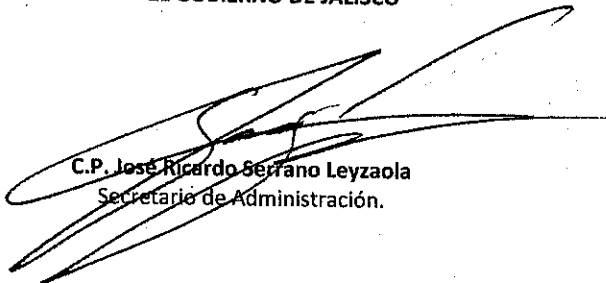
**DECIMA SEGUNDA.-** El presente contrato además de las situaciones previstas en la legislación aplicable, termina por: acuerdo de los contratantes, haberse cumplido el término del comodato, por cualquier incumplimiento de **EL AYUNTAMIENTO** en las obligaciones establecidas en el contrato, o a solicitud en cualquier tiempo de **EL GOBIERNO DE JALISCO** o **LA DIRECCIÓN**.

**DECIMA TERCERA.-** Todas las comunicaciones entre las partes serán por escrito o por cualquier medio que haga indubitable o fehaciente su notificación. **EL GOBIERNO DE JALISCO**, a través de **LA DIRECCIÓN** y/o de la Dirección General Jurídica de la Secretaría de Administración realizarán todos los comunicados relativos al cumplimiento y seguimiento del presente contrato.

**DECIMA CUARTA.-** Para la interpretación y cumplimiento del presente contrato, así como para resolver o complementar todo aquello que no se encuentre previamente estipulado en el mismo, se estará a lo dispuesto en la legislación estatal aplicable vigente, sometiéndose expresamente a la jurisdicción de los tribunales del Primer Partido Judicial del Estado de Jalisco con residencia en la ciudad de Guadalajara Jalisco, renunciando al fuero que por razón de su domicilio presente o futuro les pudiera corresponder.

Leído que fue el presente contrato y reconociendo el alcance de las disposiciones y obligaciones que lo rige, se firma de común acuerdo por triplicado el día 09 de agosto de 2011.

**EL GOBIERNO DE JALISCO**

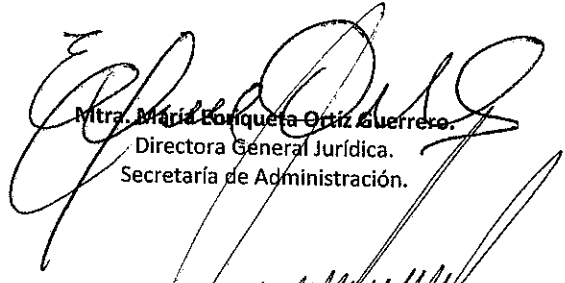
  
C.P. José Ricardo Serrano Leyzaola  
Secretario de Administración.

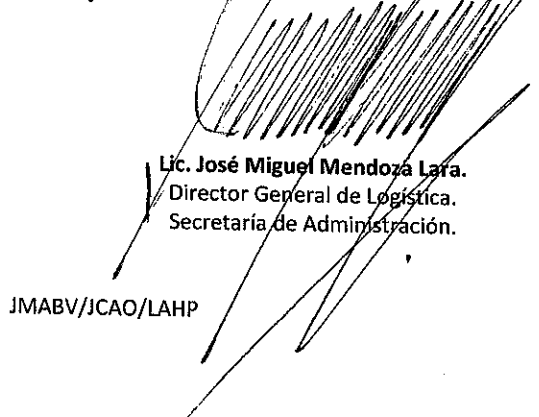
**EL AYUNTAMIENTO**

  
C. Angel Barboza Madriz,  
Presidente Municipal de  
Tamazula de Gordiano, Jalisco.

  
Marisol Antillon-Cuevas  
Síndico Municipal de  
Tamazula de Gordiano, Jalisco

TESTIGOS

  
Mtra. María Conqueta Ortiz Guerrero,  
Directora General Jurídica.  
Secretaría de Administración.

  
Lic. José Miguel Mendoza Lara,  
Director General de Logística.  
Secretaría de Administración.

JMABV/JCAO/LAHP

"SIN TEXTO"