

DEPENDENCIA: OFICINA DE APREMIOS Y ESTACIONOMETROS.

JUAN MANUEL ALCARAZ ARREOLA
SECRETARIO GENERAL

EN EL H. AYUNTAMIENTO DE
TAMAZULA DE GORDIANO
P R E S E N T E:

OFICIO No. AEAT/235/201

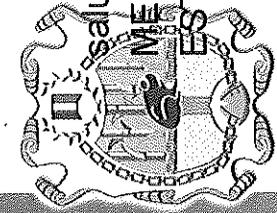
Con atn. MCP. LAURA GABRIELA JIMENEZ INIGUEZ.
ASUNTO: INFORME MENSUAL.ENERO Y FEBRERO

Por este medio me dirijo a usted para enviarle un cordial saludo de la misma manera me permito presentar REPORTE MENSUAL de las actividades realizadas en el área de APREMIOS digna a mi cargo:

En conjunto con la dirección de Catastro y Agua potable se ha estado realizando la revisión de aproximadamente 97 cuentas procedentes de convenios atrasados las cuales se siguen trabajando y en las que se está regresando el adeudo a su cuenta original evitándole al ciudadano gastos de recargos y cobranzas, además de ir a hacer las visitas personales a los domicilios de las personas que tienen convenios para tratar de llegar a un acuerdo para finiquitar los adeudos.

IMPUESTO PREDIAL Y AGUA POTABLE:

INVITACIONES, NOTIFICACIONES, REQUERIMIENTOS
ENTREGADAS: 75

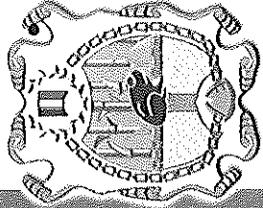


2012 por 2015

Saludo de la misma manera me permito presentar REPORTE MENSUAL de las actividades realizadas en el área de ESTACIONOMETROS digna a mi cargo:

ESTACIONOMETROS:

- Multas realizadas por omitir el pago de la tarifa (3657)
- Multas por estacionarse en lugar de discapacitados (51)
- Multas por la clave 01-02 (16)
- Multas por la clave 02 (12)
- Multas por la clave 03 (1)
- Se atendieron 26 quejas de la ciudadanía
- Se enviaron 2 oficios para apercibir a algunos comerciantes fijos que ponen sus motocicletas afuera de sus locales sin placas.
- Reentrenamiento (mantenimiento) de los aparatos estacionómetros diariamente.
- Se ha atendieron 92 fallas en los aparatos..
- Se cambiaron aproximadamente 36 baterías a los aparatos apagados.
- Se realizó la Inspección de Aparatos estacionómetros, levantando las infracciones correspondientes de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento.
- Se solicitó la compra de Baterías de 50 baterías.
- Se realizó el envío de multas a la secretaría de finanzas del estado de Jalisco.
- Municipal del Servicio Público de Estacionamiento de Vehículos de Motor en la Vía Pública.
- Se realizaron 3725 multas de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento Municipal del Servicio Público de Estacionamiento de Vehículos de Motor en la Vía Pública.



Se realizó la ~~captura~~ ²⁰¹²⁻²⁰¹⁵ de infracciones de aparatos estacionómetros, enviando a la Secretaría de Finanzas del Estado de Jalisco las infracciones que no se pagaron en la Tesorería, en cumplimiento del acuerdo que se tiene con dicha dependencia.

- Se entrego 1 permiso para renovación de dos horas gratuitamente a las personas que tienen estacionómetro afuera de sus hogares.

Sin más por el momento, y reiterándole el saludo me despido quedando a sus órdenes.

ATENTAMENTE

“2015 AÑO DEL GENERALISIMO JOSE MARIA MORELOS Y PAVON”

Tamazula de Gordiano, Jalisco 31 de marzo del 2015

C.C.P. Copia para archivo.



LIC. CLAUDIA PRISCILA ROCHA OCEGUERA

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE APREMIOS Y
ESTACIONOMETROS

Plan de trabajo 2015

Apremios

META (OBJETIVO PRIMORDIAL)	ACTIVIDAD (NOMBRE DE CADA UNA DE LAS ACCIONES A REALIZAR PARA LOGRAR LA META)	DESCRIPCIÓN (Detalle de la Actividad a realizar)	REQUERIMIENTOS (RECURSOS A UTILIZAR: HUMANOS, ECONÓMICOS, MATERIALES, ETC.)
1. - HACER EFECTIVAS DE COBRO LAS CUENTAS CON REQUERIMIENTO VENCIDO	COBRAR CUENTAS DE PREDIAL, AGUA POTABLE Y LICENCIAS MUNICIPALES CON REQUERIMIENTOS VENCIDOS.	Reunirnos con el Asesor Jurídico para establecer la mejor manera de ejercer la acción de cobro de estas cuentas que ya se les enviaron los tres avisos y aplicarlas a través del notificador del departamento de Apremios.	Apoyo con el Asesor Jurídico y Notificador del Departamento. Será necesario permanecer con el vehículo que cuenta el departamento para que los notificadores se trasladen a los domicilios de los contribuyentes
	MONITOREAR SEMANALMENTE LOS REQUERIMIENTOS QUE SE VAN VENCIENDO EN EL PLAZO DE 15 DÍAS PARA ACLARACIONES O PAGO.	Sacar reportes en el módulo de apremios para identificar exactamente las cuentas con requerimientos vencidos que no se hayan pasado al departamento jurídico.	Computadora, Impresora, Hojas Blancas Tamaño Oficio y Tamaño Carta

<p>2. - ENTREGAR REQUERIMIENTOS A LOS CONTRIBUYENTES QUE TIENEN CUENTAS CON NOTIFICACIONES VENCIDAS</p>	<p>IDENTIFICAR LAS CUENTAS CON NOTIFICACIONES VENCIDAS DEL IMPUESTO PREDIAL, AGUA POTABLE Y LICENCIAS MUNICIPALES</p> <p>ENTREGAR REQUERIMIENTOS LOS CIUDADANOS CON CUENTAS CON NOTIFICACIONES VENCIDAS</p>	<p>Verificar en el Módulo de Apremios todas las cuentas de Predial, Agua Potable y Licencias Municipales que ya fueron notificadas y que a la fecha se les venció su plazo de 15 días para pagar o hacer aclaraciones</p> <p>Una vez identificadas las cuentas con notificaciones vencidas, se imprimirán los Requerimientos para proceder a visitar los domicilios y entregar dichos documentos a los contribuyentes</p>	<p>Computadora, Impresora, Hojas Blancas tamaño Oficio</p> <p>vehículo para que los notificadores se trasladen al domicilio de los Contribuyentes</p>
<p>3. - ENTREGAR NOTIFICACIONES A LOS CONTRIBUYENTES QUE TIENEN CUENTAS CON INVITACIONES VENCIDAS</p>	<p>IDENTIFICAR LAS CUENTAS CON INVITACIONES VENCIDAS DEL IMPUESTO PREDIAL, AGUA POTABLE Y LICENCIAS MUNICIPALES.</p> <p>ENTREGAR NOTIFICACIONES A LAS PERSONAS CON CUENTAS QUE TIENEN INVITACIONES VENCIDAS</p>	<p>Verificar en el Módulo de Apremios todas las cuentas de Predial, Agua Potable y Licencias Municipales que ya se les entrego invitación y que a la fecha se les venció su plazo de 15 días para pagar o hacer aclaraciones</p> <p>Después de tener identificadas las cuentas con invitaciones vencidas, se imprimirán los Requerimientos para proceder a visitar los domicilios y entregar dichos documentos a los contribuyentes</p>	<p>Computadora, Impresora, Hojas Blancas Tamaño Oficio</p> <p>Vehículo para que los notificadores se trasladen al domicilio de los contribuyentes. Lapiceras para llenar las notificaciones</p>
<p>4. - ENTREGAR INVITACIONES A LOS CONTRIBUYENTES QUE TIENEN CUENTAS CON ADEUDOS VENCIDOS</p>	<p>IDENTIFICAR LAS CUENTAS CON ADEUDOS VENCIDOS Y QUE NO SE LES HAYA ENVIADO INVITACIÓN DE IMPUESTO PREDIAL, AGUA POTABLE Y LICENCIAS MUNICIPALES.</p>	<p>Verificar en el módulo de Apremios todas las cuentas de Predial, Agua potable y Licencias Municipales que no se les haya enviado invitación de cobro</p>	<p>Computadora, Impresora, Hojas Blancas Tamaño Oficio</p>