

CURRICULA

Julia Yvette Delgado de la Cruz

Cargo

Datos personales:

Nombre: Julia Yvette Delgado de la Cruz
Telefono:
Correo-E:

Educacion:

UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA, CENTRO UNIVERSITARIO DEL SUR "CUSUR"

Licenciado en Derecho ó Abogado (2004-2009)

- Ciudad Guzmán, municipio de Zapotlán el Grande Jalisco.
- Título. Cédula Profesional Federal.
- Certificado de Estudios.

PREPARATORIO REGIONAL DE TAMAZULA - UDG

Bachillerato General (2001-2004)

- Certificado
- Diploma

AURESS IMAGEN

Capacitación en imagen pública y posicionamiento político

Experiencia Laboral:

H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO, JALISCO.

Oficina de Cementerios (cubriendo periodo vacacional por 15 días en 2007 y en el 2008)

- Registro y control de pagos por mantenimiento del Cementerio Municipal de Tamazula y venta de gavetas.
- Registro y control de pagos por servicios de inhumación, exhumación y re inhumación.
- Expedición y escrituración de la compra de gavetas en el Cementerio Municipal de Tamazula de Gordiano.

H. AYUNTAMIENTO DE ZAPOTLÁN EL GRANDE, Jalisco (2008)

Auxiliar en el área de Sindicatura (prestador de servicios 480 Hrs).

- Asistente general del departamento.
- Elaboración y análisis de convenios internos y externos.
- Agilización de la elaboración de documentos diversos como oficios, solicitudes, contratos, etc.

DESPACHO JURÍDICO (Lic. Rubén Duran Chávez).

Auxiliar Jurídico (Ejercicio profesional)

- Asistencia general en la oficina.
- Atención a clientes.
- Asuntos propios en materia penal, civil y mercantil.

CANAL 6 DE TELEVISIÓN POR CABLE DE TAMAZULA (2009- 2010).

- Colaboración como conductora del programa "Aquí entre nosotras"
- Elaboración de reportajes

- Elaboración de reportajes.

SISTEMA DIF TAMAZULA (3 DE MAYO DE 2010- 2 DE AGOSTO DE 2010).

Asesor Jurídico de la Institución

- Atención y asesoría al público en general en asuntos del orden civil.
- Trámite y seguimiento de juicios de orden civil.
- Impartición de pláticas prematrimoniales en el ámbito jurídico.

H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL DE TAMAZULA. ADMINISTRACIÓN 2010-2012

DIRECTOR DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN SOCIAL

- Difusión de logros y avances del Gobierno, a través de la producción de programas de televisión, entrevistas en radio, boletines informativos, además de monitoreo de medios de comunicación.
- Imagen y mercadotecnia.
- Apoyo con difusión a las demás direcciones del H. Ayuntamiento; elaboración de spot y selección de medios adecuados para su difusión.
- Coordinación y apoyo en general en eventos institucionales y foráneos.
- Organización y coordinación de Informe de Gobierno.

COMITÉ DE FERIA TAMAZULA 2010-2012

- Conductor o maestro de ceremonias de los eventos de la Feria Tamazula 2010-2012.

GOBIERNO MUNICIPAL DE ZAPOTILIC. ADMINISTRACIÓN 2012-2015

DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL, PRENSA Y DIFUSIÓN

- Difusión de logros y avances del Gobierno, a través de página oficial del Gobierno Municipal, redes sociales, prensa escrita y medios masivos de comunicación como radio y televisión.
- Entrevistas en radio, redacción y manejo de boletines informativos, además de monitoreo de medios de comunicación.
- Imagen y mercadotecnia.
- Apoyo con difusión a las demás direcciones del H. Ayuntamiento; elaboración de spot y selección de medios adecuados para su difusión.
- Coordinación y apoyo en general en eventos institucionales y foráneos.
- Organización y coordinación de Informe de Gobierno.
- Conducción eventos oficiales y externos

