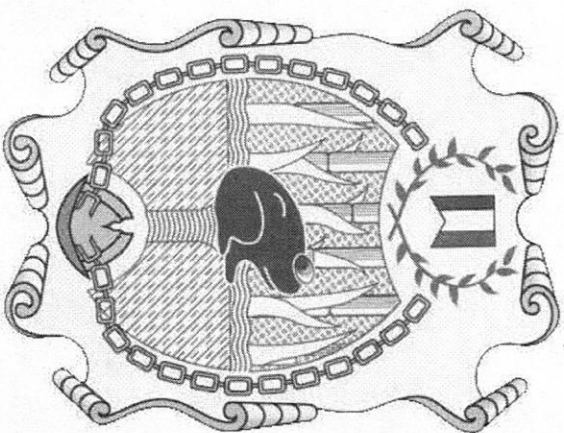




Declaración Patrimonial y de Intereses

Modificación

A partir del 19 de julio del 2017, todos los Servidores Públicos sin importar su cargo, están obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses.

El artículo 32 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, señala que **todos los servidores públicos** estarán obligados a presentar las declaraciones de situación patrimonial y de intereses bajo protesta de decir verdad ante su respectivo Órgano de control interno. Conforme lo establecido en el **artículo 33** del citado ordenamiento las declaraciones que se indican a continuación deberán presentarse de la siguiente forma:

Declaración Inicial: dentro de los sesenta días naturales siguientes a la toma de posesión con motivo del:

- A) Ingreso al servicio público por primera vez;
- B) Reingreso al servicio público después de sesenta días naturales de la conculsión de su último encargo;

Declaración de modificación patrimonial, durante el mes de mayo de cada año, y

Declaración de conclusión de encargo, dentro de los sesenta días naturales siguientes a la conclusión.

No olvides solicitar tu hoja de percepciones y deducciones 2017 en la Hacienda Municipal

INSTRUCCIONES

El formulario está diseñado para informar la situación de declaración patrimonial y de intereses de los servidores públicos.

Sírvase a escribir con claridad los espacios correspondientes a cada uno de los datos que se solicitan, utilizando bolígrafo y letra de molde y considerando todos los valores en pesos, sin centavos, deberá firmar al margen de todas las hojas del formato y sus anexos.

Deberá adjuntar a la presente copia de su última declaración de impuestos u hoja de percepciones y deducciones 2017

SANCIONES

Si transcurridos los plazos no se hubiese presentado la declaración correspondiente, sin causa justificada, se iniciará inmediatamente la investigación por presunta responsabilidad por la comisión de las faltas administrativas y se requerirá por escrito al declarante el cumplimiento de dicha obligación.

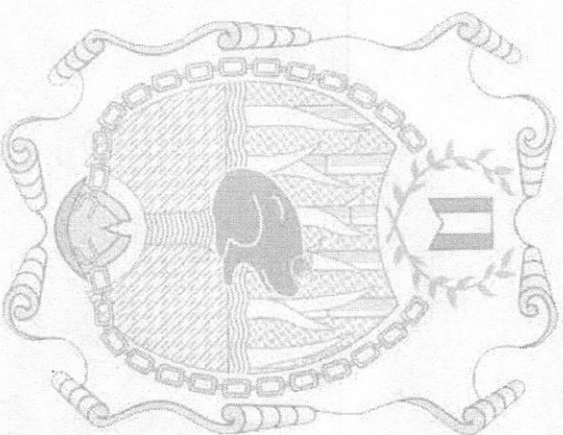
En caso de que la omisión en la declaración continúe por un periodo de treinta días naturales siguientes a la fecha en que hubiere notificado el requerimiento al Declarante, las Secretarías o los Órganos internos de control, según corresponda, declararán que el nombramiento o contrato ha quedado sin efectos, debiendo notificar lo anterior al titular del Ente público correspondiente para separar del cargo al servidor público.

El incumplimiento por no separar del cargo al servidor público por parte del titular de alguno de los entes públicos, será causa de responsabilidad administrativa en los términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Para el caso de omisión, sin causa justificada, en la presentación de la declaración, se inhabilitará al infractor de tres meses a un año debiendo notificar a la Contraloría del Estado de Jalisco.

Aviso de Privacidad

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 27, 28, 29 y 34 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, relativos a la presentación de declaraciones patrimoniales, así como el artículo 92 de la Constitución Política del Estado de Jalisco, los datos de los servidores públicos obligados a presentar declaraciones de situación patrimonial serán tratados conforme a lo establecido en los artículos 6 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 21, 21-Bis, 22 y 23 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y demás relativos y aplicables a la materia.

La dependencia encargada en la cual usted podrá ejercer sus derechos de la publicación, transferencia, acceso, rectificación, oposición o cancelación, será la Contraloría Municipal ubicada en la Presidencia Municipal 2o Piso calle Ramón Corona número Sur, Colonia Centro C.P. 49650 en el Municipio de Tamazula de Gordiano, Jalisco.





Se Testan los Datos personales: fundamento legal: Art. 116 de la LGTAIP. Datos personales que hacen a una persona física identificada o identificable, y la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Jalisco y sus Municipios Art. 2 fracc III, Art. 5.2. Art. 17 y Art. 30

AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO JAL.

DECLARACIÓN PATRIMONIAL Y DEINTERESES-MODIFICACIÓN

NOTA: SI RYVASE REVISAR EL INSTRUCTIVO ANTES DE LLENAR EL FORMATO

AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO, JAL. BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, PRESENTO A USTED MI DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES, CONFORME A LO DISPUESTO EN LOS ARTICULOS 32 Y 33 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

Declaración Patrimonial y de Intereses Modificación

Fecha de recepción
Día 30 Mes 05 Año 2019

FUNCIONARIO PÚBLICO
☒ DE ELECCIÓN POPULAR
☐ BASE
☐ EVENTUAL
☐ SEGURIDAD PÚBLICA
☐ PROTECCIÓN CIVIL

DATOS GENERALES DEL DECLARANTE

Nombre (s)	Primer apellido	Segundo apellido
Scar Luis	Hurtado	Vergara

Correo Electrónico Institucional

Correo Electrónico externo

DOMICILIO

Lugar donde se ubica:

☐ México

☐ Extranjero

CURRICULA

Oscar Luis Hurtado Vergara

Titular de la Unidad de Transparencia

Datos personales:

Nombre: Oscar Luis Hurtado Vergara
Telefono: 01 (358) 103 0000 al 09 Ext. 125
Correo-E: transparencia@tamazuladegordiano.gob.mx

Educacion:

Realice estudios en Informatica UNAM Ciudad de Mexico ISC

Diplomados

- Diplomado en dirección de oficinas de Comunicación social UNIVA
- Diplomado en Gestión Pública Universidad de Guadalajara UDG,
- Diplomado en finanzas publicas Instituto Tecnológico de Estudios superiores de Monterrey ITESM,
- Diplomado en E-Gobierno Instituto Tecnológico de Estudios superiores de Monterrey ITESM,
- Diplomado en diseño y desarrollo de Proyectos Productivos Universidad de Guadalajara UDG Catedra FODEPAL (Fondo de Desarrollo para America Latina)
- Diplomado en Transparencia Municipal ITEI Universidad de Guadalajara CUSUR
- Diplomado en Auditoria Estatal y Municipal UAG ASEJ
- Diplomado en Contabilidad Gubernamental CONAC
- Diplomado en Presupuesto Basado en Resultados PBR UNAM (En curso)
- Seminario en Alta Administración Municipal Instituto Tecnológico de Estudios superiores de Monterrey ITESM,
- Seminario en Transparencia Municipal Instituto Tecnológico de Estudios superiores de Monterrey ITESM,

Certificaciones Escuela de Gobierno OEA (Organización de Estados Americanos)

- Certificación en Diseño y desarrollo de estrategias de E-Gob OEA,
- Certificación en Estrategias de Gestión Turística Municipal Integral OEA,
- Sistemas de Gestión y Certificaciones de Calidad, Herramienta de Competitividad para la Administración Pública OEA
- Certificación en "Mecanismos y Estrategias para la promoción de la transparencia y la integridad" OEA
- Certificación en "Estrategias para el Gobierno Abierto en las Américas" OEA – Washington, D.C
- Certificación en "Estrategias para el Gobierno Abierto Municipal" OEA – Washington, D.C

Certificaciones BID (Banco Interamericano de Desarrollo)

- Certificación BID en evaluación de Proyectos,
- Certificación BID en Matriz de Marco lógico para el desarrollo de proyectos
- Ordenamiento territorial y desarrollo rural sustentable FODEPAL,

Congresos:

Congreso Internacional 6o Foro Agenda desde lo local 2009 Puerto Vallarta México
Congreso Internacional 7o Foro Agenda desde lo local 2010 Morelia Michoacán México
Congreso Internacional 10o Foro Agenda desde lo local 2012 Veracruz Veracruz México
Semana Nacional de la Transparencia 2014 Ciudad de México
Semana Nacional de la Transparencia 2015 Ciudad de México
Mesa de trabajo Alianza para el Gobierno Abierto 2015 Jalisco
Congreso Internacional Gestión documental y transparencia 2016 Ciudad de México

Cursos

- * Curso Taller "Construyendo la Gobernanza Democrática con el Enfoque ISO IWA 4 / ISO 18091" FIDEGOC (Fundación Internacional para el Desarrollo de Gobiernos Confiables)
- * Curso La Transparencia desde una Perspectiva Comparada. Fundación CEDDET
- * Curso Estrategias para la Creación del Valor Público.Fundación CEDDET
- * Curso Sistemas de Gestión de Calidad: Del Aseguramiento de la Calidad a la Calidad Total y la Excelencia Edición 1 Fundación CEDDET
- * Curso Diseño y desarrollo de portales Ciudadanos UDG
- * Curso Protección de Datos Personales ITEI (Instituto de Transparencia del Estado de Jalisco)
- * Curso Desarrollo Sustentable, nuestro futuro compartido (Tecnológico Nacional de México)
- * Curso "Sistema Nacional Anticorrupción" (CIDE, SNA, RRC, USAID)

Entre otros cursos impartidos por el Gob. Del Estado de Jalisco, el ITEI y la ASEJ

Experiencia Laboral:

Experiencia Laboral en el ámbito Gubernamental

Titular de la Unidad de Transparencia del Municipio de Tamazula de Gordiano de Octubre 2016 a la Fecha

- Elaboración del reglamento Municipal de Transparencia conforme a la Ley y su reforma 2017
 - Actualización del portal de transparencia
 - Firma de los convenios de Colaboración con CIMTRA e ITEI en el año 2017
 - Evaluación CIMTRA 2017 pasando de 26.3 puntos en el 2016 a 67 puntos Posición 12 a Nivel Nacional
 - Evaluación CIMTRA 2018 con 74.6 puntos Posición 11 a Nivel Nacional
 - Capacitación del personal en Materia de Derecho de Acceso a la información y Transparencia
- Al cargo anterior se suma de mayo a Septiembre 2018 Secretario Técnico del Órgano de Control Interno

Director de Planeación Municipal de Octubre 2015 a Septiembre 2016 Concepción de Buenos Aires, Jal.

- Elaboración del plan de desarrollo Municipal periodo 2015-2018
- Elaboración del Atlas Turístico y cartera de proyectos
- Implementación de GAP para la instalación de consejos ciudadanos y diagnósticos participativos

Titular de la Unidad de Transparencia del Municipio de Pihuamo, Jal del año 2007 a Octubre 2015

- Creación de la primera Unidad de Transparencia del municipio en el año 2007
- Elaboración del reglamento Municipal
- Diseño del primer portal de transparencia del municipio
- Firma de los convenios de Colaboración en materia de transparencia e INFOMEX con el ITEI
- Capacitación del personal y ciudadanos en Materia de Derecho de Acceso a la información y Transparencia

Director de Planeación programación y presupuestos del Municipio de Pihuamo, Jal. del año 2007 al 2015

- Elaboración de los planes de desarrollo Municipal periodos 2009 - 2012 y 2012 - 2015
 - Elaboración del Atlas Turístico y cartera de proyectos
 - Elaboración del Reglamento Municipal de Planeación del Desarrollo Territorial
 - Capacitación del personal en diseño de planes de trabajo e indicadores de Desempeño
 - Elaboración de Indicadores y auditoría de Desempeño
 - Elaboración de Presupuestos de Egresos y Leyes de Ingresos del año 2004 al 2015
 - Elaboración de la página web del municipio años 2007 - 2009
 - Desarrollo de las plataformas informáticas y de contabilidad gubernamental del año 2004 al 2012
 - Apoyo a la Hacienda Pública en los temas de armonización contable y cuenta pública del año 2004 al 2012
- Al cargo anterior se suma en el año 2009 Enlace para el Programa Agenda desde lo Local hasta el año 2015
- Certificación del Municipio de Pihuamo Jal. de los años 2009 al 2015 dentro del programa Agenda para el desarrollo

Director de TI y E-Gob del Municipio de Tecalitlán Jal. del 2004 al 2007

- Desarrollo de las plataformas informáticas y de contabilidad gubernamental

- Creación de la primera Unidad de Transparencia del municipio en el año 2005
- Elaboración de la página web del municipio y su primer portal de transparencia
- Evaluación CIMTRA en el año 2005 del Mpio de Tecalitlán
- Apoyo a la Hacienda Pública en los temas de armonización contable y cuenta pública



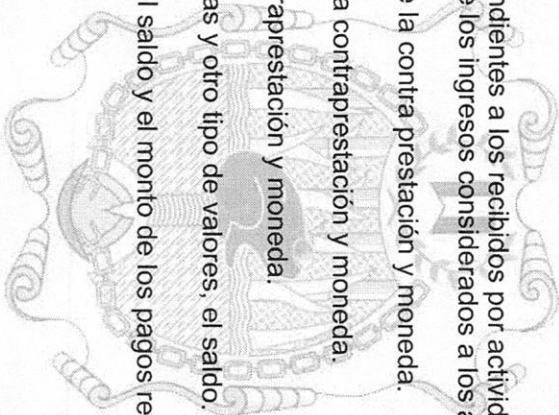
¿ESTÁ DE ACUERDO EN HACER PÚBLICOS SUS DATOS PATRIMONIALES?

SI ☒

NO ☐

EN CASO DE QUE SU RESPUESTA SEA AFIRMATIVA, PERO USTED DESEA QUE SEA PARCIALMENTE PÚBLICA, DEBERÁ SELECCIONAR LA INFORMACIÓN QUE SE EXCEPCIONE DE LAS SIGUIENTES OPCIONES:

- ☐ En ingresos netos, los correspondientes a los recibidos por actividad industrial y/o comercial, financiera y otros, así como el monto total de los ingresos considerados a los antes citados.
- ☐ En bienes inmuebles, el valor de la contra prestación y moneda.
- ☐ En bienes muebles, el valor de la contraprestación y moneda.
- ☐ En vehículos, el valor de la contraprestación y moneda.
- ☐ En inversiones, cuentas bancarias y otro tipo de valores, el saldo.
- ☐ En adeudos, el monto original, el saldo y el monto de los pagos realizados.





**DATOS DEL CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS
(SITUACIÓN ACTUAL)**

NINGUNO ☐

a) Nombre (s) primer apellido, segundo apellido	b) Parentesco	c) ¿Es ciudadano extranjero?		d) CURP	e) ¿Es dependiente económico?		f) ¿Se ha desempeñado en la Administración Pública?									
		SI	NO		SI	NO	SI	NO								
									5.							
									6.							
									7.							
8.																
g) En caso de contestar afirmativamente, indique la Dependencia o Entidad en la que laboró y el periodo																
									h) ¿Había en el domicilio del declarante?		i) En el caso de no haber en el domicilio del declarante, indique calle, número exterior e interior, localidad o colonia, municipio o alcaldía, código postal, entidad federativa y país					
									SI	NO						



DATOS DEL ENCARGO ACTUAL

Dependencia o entidad

Titular de la Unidad de Transparencia y Secretarías del OGI

Nombre del empleo, cargo o comisión

Municipio de Tamazula de Gordiano, Jal.

Está contratado(a) por honorarios

SI ☐NO ☒

Si la respuesta es negativa, anota el

NIVEL DEL ENCARGO

Área de adscripción

Unidad de Transparencia

Día Mes Año

FECHA DE LA TOMA DE
POSESIÓN DEL ENCARGO
01 03 2014

Lugar donde se ubica:

☒ México☐ ExtranjeroSi la respuesta es Extranjero, anota el PAÍS,
ESTADO O PROVINCIA Y CIUDAD

Calle, número exterior e interior, oficina o piso

Localidad o colonia

Barrio Corona # 32 Ser Col. Centro
Tamazula de Gordiano Jal.

Entidad Federativa

Municipio o alcaldía

Código postal

Teléfono de oficina

Extensión

Támbores de Gordiano

49650

MARCA LA(S) FUNCIÓN(ES) PRINCIPAL(ES) QUE REALIZA SEGÚN EL SIGUIENTE CATALOGO:

☐	Administración de bienes materiales.
☒	Atención directa al público.
☐	Calificación o determinación para la expedición de licencias, permisos o concesiones.
☐	Funciones de inspección, intervinientías.

☒	Labor de supervisión.
☐	Manejo de recursos financieros
☐	Áreas técnicas.
☐	Auditorías
☐	Cuerpo de seguridad

☐	Funciones de vigilancia.
☒	Investigación de delitos
☐	Licitación y adjudicación de contratos de bienes y servicios.
☐	Manejo de recursos humanos.
☐	Otro. Especifique la función

Percepción de Aduanas



INGRESOS ANUALES NETOS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR.

I. REMUNERACIÓN ANUAL NETA DEL DECLARANTE POR SU CARGO PÚBLICO (DEDUCE IMPUESTOS)
(Por concepto de sueldos, honorarios, compensaciones, bonos, aguinaldos y otras prestaciones)

SUBTOTAL I \$ 183,356

II. OTROS INGRESOS ANUALES NETOS DEL DECLARANTE (SUMA DEL II.1 AL II.4)

II. 1 Por actividad industrial y/o comercial (Deduce impuestos)
Especifica nombre o razón social y tipo de negocio

\$

II. 2 Por actividad financiera (rendimientos de contratos bancarios o de valores)
(Deduce impuestos)

\$

II. 3 Por servicios profesionales, participación en consejos, consultorías o asesorías
Especifica el tipo de servicio y el contratante (Deduce impuestos)

\$

II. 4 Otros (arrendamientos, regalías, sorteos, concursos, donaciones, etc.) Especifica:
(Deduce impuestos)

\$

(suma de 1,2,3,4)

SUBTOTAL II \$

183,356

A. INGRESO ANUAL NETO DEL DECLARANTE

SUMA DEL SUBTOTAL I Y SUBTOTAL II \$

183,356

B. INGRESO ANUAL NETO DEL CÓNYUGE CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS (DEDUCE IMPUESTOS)

\$

OTROS INGRESOS ESPECÍFICA

\$

C. TOTAL DE INGRESOS ANUALES NETOS DEL DECLARANTE, SUMADOS A LOS DEL CÓNYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

SUMA DE A Y B \$

183,356

¿TE DESEMPEÑASTE COMO SERVIDOR PÚBLICO OBLIGADO A PRESENTAR DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL EN EL AÑO INMEDIATO ANTERIOR? (2016)

Si ☒ No ☐ Si la respuesta es afirmativa indica el período del

01/03/17 Día Mes Año

al 30/12/2016 Día Mes Año

CANTIDADES SIN CENTAVOS



BIENES INMUEBLES DEL DECLARANTE, CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NINGUNO ☒

En las columnas anda el número que corresponda

TIPO DE OPERACIÓN 1. Incorporación 2. Venta 3. Sin cambio	TIPO DE BIEN 1. Edificio 2. Palacio 3. Casa 4. Departamento 5. Local 6. Terreno 7. Bodega 8. Granja 9. Rancho 10. Terreno jurídico	SI ELIGIÓ OBRA INDICAR SI SE TRATA DE 1. Ampliación 2. Construcción 3. Remodelación	SUPERFICIE		FORMA DE ADQUISICIÓN 1. Cesión 2. Contrato 3. Crédito 4. Donación 5. Herencia 6. Permuta 7. Rifa o sorteo 8. Traspaso	INDICAR EL NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CESIONARIO, DEL AUTOR DE LA DONACIÓN O DEL AUTOR DE LA HERENCIA, PERMUTA, RIFA, SORTEO O DEL VENDEDOR O ENAJENANTE CON EL TITULAR y llenar los dos rubros siguientes (Para efectos de posible conflicto de interés)	TITULAR 1. Dedicante 2. Cónyuge 3. Dedicante y Cónyuge 4. Dependientes 5. Concubina o Concubinario 6. Dedicante en concubinato 7. Cónyuge en concubinidad	RELACION DEL CESIONARIO DEL AUTOR DE LA DONACIÓN O DEL AUTOR DE LA HERENCIA, CON EL TITULAR	
			AMPLIADO	CONSTRUCCIÓN					
			Terreno m2.	Construcción m2.				1. Cónyuge 2. Concubina o concubinario 3. Padre 4. Madre 5. Abuelo (a) 6. Bisabuelo (a) 7. Tatarabuelo(a) 8. Hijo (a) 9. Nieto (a) 10. Bisnieto (a) 11. Tataranieto (a) 12. Hermano (a) 13. Mediodhermano (a) 14. Tío (a) 15. Primo (a) 16. Sobrino (a) 17. Suigro (a) 18. Cuñado (a) 19. Concubino (a) 20. Adoptado (a) 21. Adoptante 22. Otro (Especifique)	

*En caso de seleccionar en Forma de Adquisición "CRÉDITO", y el mismo se encuentre vigente debe reportarse en el apartado de adeudos.



**VEHÍCULOS AUTOMOTORES, AERONAVES Y EMBARCACIONES DEL DECLARANTE,
CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS**

En las columnas anote el número que corresponda

NINGUNO

☒



OTROS BIENES MUEBLES DEL DECLARANTE, CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

NINGUNO ☐

[illegible]

HOJA 10 de 15

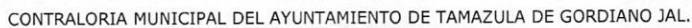


INVERSIONES, CUENTAS BANCARIAS Y OTRO TIPO DE VALORES DEL DECLARANTE, CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS

En las columnas anote el número que corresponda

NINGUNO

NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO					
TIPO DE OPERACIÓN 1. Incorporación 2. Venta 3. Saldo 4. Sin cambio	TITULAR 1. Declarante 2. Cónyuge 3. Declarante y cónyuge dependientes 4. Concupina o concubinario 5. Declarante en copropiedad 6. Cónyuge en copropiedad	¿DÓNDE SE LOCALIZA LA INVERSIÓN? México			
		Institución o razón social	Extranjero	Institución o razón social	País donde se localiza
☐	☐	☐	☐	☐	
☐	☐	☐	☐	☐	
☐	☐	☐	☐	☐	
☐	☐	☐	☐	☐	
☐	☐	☐	☐	☐	
☐	☐	☐	☐	☐	
SALDO AL 31 DE DICIEMBRE DEL AÑO INMEDIATO ANTERIOR SIN CENTAVOS	TIPO DE MONEDA (ESPECIFICAR)	TIPO DE INVERSIÓN 1. Bancaria (cuentas de ahorro, cheques o maestra, depósitos a plazos, cuenta de nómina) 2. Valores bursátiles (acciones y derivados, bonos gubernamentales, aceptaciones bancarias y papel comercial) 3. Fondos de inversión (sociedades de inversión y fideicomisos) 4. Organizaciones privadas (empresas, negocios, acciones y cajas de ahorro) 5. Posesión de monedas y metales (centenarios, onzas troy, moneda nacional y divisas) 6. Seguro de separación individualizado 7. Capital 8. Otros (inversiones financieras en el extranjero seguros capitalizables, afore y fideicomisos), especifique en el apartado de observaciones y aclaraciones			
\$ _____		Específica			
\$ _____		Específica			
\$ _____		Específica			
\$ _____		Específica			
\$ _____		Específica			



NINGJUNO

HOJA 12 de 15

NINGUNO ☒

DECLARACIÓN DE POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS

¿ESTAS DE ACUERDO EN HACER PÚBLICA LA INFORMACIÓN DE TU POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS?

SI ☐ NO ☐

PUESTO, CARGO, COMISIÓN, ACTIVIDADES O PODERES QUE ACTUALMENTE TENGA EL DECLARANTE, SU CÓNYUGE, CONCUBINA O CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS DESEMPEÑEN EN ASOCIACIONES, SOCIEDADES, CONSEJOS, ACTIVIDADES FILANTRÓPICAS O DE CONSULTORIA.

TIPO DE OPERACIÓN 1. Incorporación 2. Modificación 3. Eliminar 4. Sin cambio	NOMBRE DE LA ENTIDAD (EMPRESA, ASOCIACIÓN, SINDICATO, ETC.)	FRECUENCIA ANUAL 1. 3 Ocasiones 2. 4 a 7 Ocasiones 3. 8 a 11 Ocasiones 4. Mensualmente 5. Ocasionalmente 6. Otra (especifica)	TIPO DE PERSONA JURÍDICA 1. Instituciones de Derecho Público 2. Sociedades o Asociaciones de Derecho Privado 3. Fundación 4. Asociación Gremial 5. Sindicato o Federación de Organizaciones de Trabajadores 6. Junta de Vecinos u otra Organización Comunitaria 7. Iglesia o Entidad Religiosa Otra (especifica)
☐ ☐ ☐		☐ ☐ ☐	☐ ☐ ☐
RESPONSABLE DEL POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS 1. Cónyuge 2. Dependiente 3. Declarante	NATURALEZA DEL VÍNCULO (1. Socio, 2. Colaborador, 3. Otro-Especificar)	PARTICIPACIÓN EN LA DIRECCIÓN O ADMINISTRACIÓN ☐ Antes del Servicio Público ☐ Durante el Servicio Público ☐ Antes del Servicio Público ☐ Durante el Servicio Público ☐ Antes del Servicio Público ☐ Durante el Servicio Público	TIPO DE COLABORACIÓN O APOORTE 1. Cuotas 2. Servicios Profesionales 3. Participación Voluntaria 4. Participación remunerada 5. Otros Aportes (especifica)
☐ ☐ ☐			
	ANTIGÜEDAD DEL VÍNCULO (Años)		UBICACIÓN (Ciudad o Población, Entidad Federativa y País)

OBSERVACIONES O ACLARACIONES



DECLARACIÓN DE POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS

NINGUNO ☒

POSIBLES CONFLICTOS DE INTERESES POR PARTICIPACIONES ECONÓMICAS O FINANCIERAS DEL DECLARANTE, CÓNYUGE, CONCUBINA, CONCUBINARIO Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS.

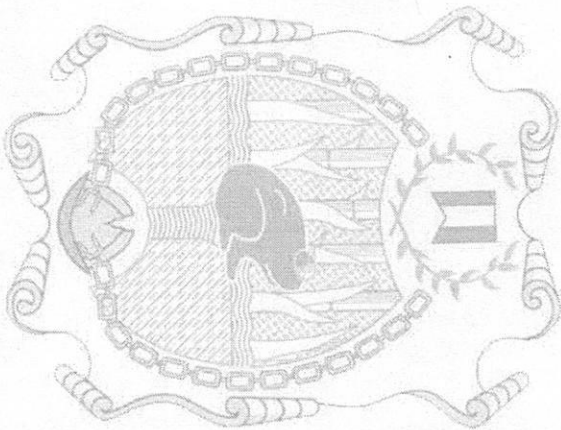
TIPO DE OPERACION 1. Incorporación 2. Modificación 3. Eliminar 4. Sin cambio	NOMBRE DE LA EMPRESA O SOCIEDAD O PERSONA FISICA	INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PÚBLICO U OTRO DATO QUE PERMITA SU IDENTIFICACIÓN (EN SU CASO)	TIPO DE SOCIEDAD EN LA QUE SE PARTICIPA O CON LA QUE SE CONTRATA (EN SU CASO) 1. Sociedad Anónima 2. Sociedad Civil 3. Asociación Civil 4. Otra (especificar)	ANTIGÜEDAD DE LA PARTICIPACIÓN O CONVENIO (años)
☐			☐	
☐			☐	
☐			☐	
RESPONSABLE DEL POSIBLE CONFLICTO DE INTERÉS 1. Cónyuge 2. Dependiente 3. Declarante	FECHA DE CONSTITUCIÓN DE LA SOCIEDAD (EN SU CASO) dd/mm/aaaa	SECTOR O INDUSTRIA (EN SU CASO)	TIPO DE PARTICIPACIÓN O CONTRATO (Porcentaje de participación en el capital, partes sociales, trabajo u otra) Especificar	INICIO DE PARTICIPACIÓN O CONTRATO ☐ Antes del Servicio Público ☐ Durante el Servicio Público ☐ Antes del Servicio Público ☐ Durante el Servicio Público ☐ Antes del Servicio Público ☐ Durante el Servicio Público
☐				
☐				
☐				
	UBICACIÓN (Ciudad o Población, Entidad Federativa y País)			

OBSERVACIONES O ACLARACIONES



OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

Deberás usar este espacio para aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio



BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD, REITERO QUE LA INFORMACIÓN VERTIDA EN ESTA DECLARACIÓN ES VERAZ, DE CONFORMIDAD CON LOS ARTÍCULOS 32 Y 33 DE LA LEY GENERAL DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS.

PROTESTO LO NECESARIO

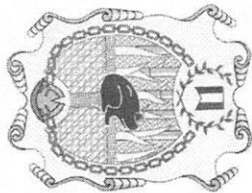
FECHA DE ELABORACIÓN

DÍA | 30 | MES | 05 | AÑO | 2019 |

LUGAR Tamazula de Gordiano

FIRMA DEL DECLARANTE

HOJA 15 de 15



PARA SER LLENADO POR EL RECEPTOR

RFC CON HOMOCLAVE:

AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO JAL. A 30 DE Mayo DE 2018

C.

Presente.

Declaración Patrimonial
y de Intereses - Modificación

EL ORGANO DE CONTROL INTERNO DEL AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO JA., ACUSAMOS RECIBO DE SU DECLARACIÓN
PRESENTADA EN ESTA FECHA, PARA INCORPORARLA A SU EXPEDIENTE.

Este acuse de recibo será válido cuando tenga el
sello y la firma del Secretario Técnico del
Organo de Control Interno

CONTRALORIA
TAMAZULA DE GORDIANO
JALISCO

30 MAYO 2018

RECIBIDO

Atentamente.

Nombre y firma del receptor

CONSTANCIA DE SUELDOS, SALARIOS, CONCEPTOS ASIMILADOS,
CRÉDITO AL SALARIO Y SUBSIDIO PARA EL EMPLEO
(INCLUYE INGRESOS POR ACCIONES)

ANVERSO

37

37P1A09

PERIODO QUE AMPARA LA CONSTANCIA:

MES INICIAL
10

MES FINAL
12

EJERCICIO
2018

ESTA CONSTANCIA DEBERÁ SER CONSERVADA POR EL TRABAJADOR.

1 DATOS DEL TRABAJADOR O ASIMILADO A SALARIOS

REGISTRO FEDERAL
DE CONTRIBUYENTES

CLAVE ÚNICA DE
REGISTRO DE POBLACIÓN

APELLIDO PATERNO

APELLIDO MATERNO

NOMBRE(S)

HURTADO

VERGARA

OSCAR LUIS

MARQUE CON "X" EL RECUADRO QUE CORRESPONDA Y/O CONTESTE LO QUE SE SOLICITA:

ÁREA GEOGRÁFICA
DEL SALARIO MÍNIMO (1)

B

SI EL PATRÓN REALIZÓ
CÁLCULO ANUAL

TARIFA UTILIZADA

DEL EJERCICIO
QUE DECLARA

X

1991
(Actualizada)

PROPORCIÓN DEL SUBSIDIO:

CALCULADA CONFORME A LAS
DISPOSICIONES VIGENTES EN
EL EJERCICIO QUE DECLARA (*)

CALCULADA CONFORME A
DISPOSICIONES VIGENTES
EN 1991 (*)

FRACCIÓN I (2)

FRACCIÓN II (2)

APLICADA (3)

MARQUE CON "X" SI EL TRABAJADOR
ES SINDICALIZADO

SI ES ASIMILADO A SALARIOS, SEÑALE
LA CLAVE CORRESPONDIENTE (4)

CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA
DONDE PRESTÓ SUS SERVICIOS (5)

14

RFC DEL(LOS)

OTRO(S)

PATRÓN(ES) (6):

OTROS DATOS INFORMATIVOS

MONTO DE LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS
EFECTUADAS

MONTO DE LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS
DEDUCIBLES PARA TRABAJADORES QUE
REALIZARÁN SU DECLARACIÓN

INDIQUE SI EL PATRÓN APLICÓ EL MONTO DE LAS APORTACIONES
VOLUNTARIAS EN EL CÁLCULO DEL IMPUESTO

MONTO DE LAS APORTACIONES VOLUNTARIAS
DEDUCIBLES APLICADAS POR EL PATRÓN

2 IMPUESTO SOBRE LA RENTA

A. TOTAL DE INGRESOS POR SUELDOS, SALARIOS
Y CONCEPTOS ASIMILADOS (Campo Q más el
campo R de esta página, más los campos a, más i,
m de la página 2, más el campo 51 de la página 3)

236,457

B. IMPUESTO LOCAL A LOS INGRESOS POR
SUELDOS, SALARIOS Y EN GENERAL POR LA
PRESTACIÓN DE UN SERVICIO PERSONAL
SUBORDINADO (7)

C. INGRESOS EXENTOS
(Campo V de esta página, más el campo c de la
página 2, más el campo R1 de la página 3)

53,101

D. TOTAL DE LAS APORTACIONES
VOLUNTARIAS DEDUCIBLES

E. INGRESOS NO ACUMULABLES
(Campo Y de esta página, más el campo g de la

F. INGRESOS ACUMULABLES
(A - B - C - D - E)

183,356

G. ISR CONFORME A LA TARIFA ANUAL

25,855

H. SUBSIDIO ACREDITABLE
(2007 y anteriores)

I. SUBSIDIO NO ACREDITABLE
(2007 y anteriores)

J. MONTO DEL SUBSIDIO PARA EL EMPLEO
QUE LE CORRESPONDIA AL TRABAJADOR
DURANTE EL EJERCICIO
(2008 y posteriores) (8)

K. MONTO DEL SUBSIDIO ACREDITABLE
FRACCIÓN III (2)

L. MONTO DEL SUBSIDIO ACREDITABLE
FRACCIÓN IV (2)

M. IMPUESTO SOBRE INGRESOS ACUMULABLES

N. IMPUESTO SOBRE INGRESOS NO ACUMULABLES

O. IMPUESTO SOBRE LA RENTA CAUSADO EN EL
EJERCICIO QUE DECLARA (M +)

P. IMPUESTO RETENIDO AL CONTRIBUYENTE
(Campo Z de esta página, más los campos h,
más n de la página 2, más los campos U1, más V1
la página 3)

39,263

3 PAGOS POR SEPARACIÓN

Q. MONTO TOTAL DEL PAGO EN UNA SOLA
EXHIBICIÓN (No deberá hacer anotación alguna en
R, S y T)

V. INGRESOS EXENTOS

R. INGRESOS TOTALES POR PAGO EN
PARCIALIDADES (No hacer anotación alguna en Q)

W. INGRESOS GRAVABLES

S. MONTO DIARIO PERCIBIDO POR JUBILACIONES,
PENSIONES O HABERES DE RETIRO EN
PARCIALIDADES (No hacer anotación alguna en Q)

X. INGRESOS ACUMULABLES

T. CANTIDAD QUE SE HUBIERA PERCIBIDO EN EL PE-
RIODO DE NO HABER PAGO ÚNICO POR JUBILACI-
ONES, PENSIONES O HABERES DE RETIRO EN UNA
SOLA EXHIBICIÓN (No hacer anotación alguna en Q)

Y. INGRESOS NO ACUMULABLES

U. NÚMERO DE DÍAS (9)

Z. IMPUESTO RETENIDO

(*) Es obligatorio requisitar estos campos.

(1) Anotará A, B o C, según corresponda al área geográfica que señala la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos.

(2) Únicamente para constancias de 2001, de conformidad con el Art. Segundo Transitorio, del Decreto por el que se reforma el Art. 80-A de la LISR, publicado en el DOF el 29 de noviembre de 2001.

(3) Deberá utilizar este campo, cuando el patrón haya realizado cálculo anual de ISR y al trabajador le corresponda una proporción distinta a la de los demás trabajadores.

(4) A. Miembros de las sociedades cooperativas de producción, B. Integrantes de sociedades y asociaciones civiles, C. Miembros de consejos directivos, de vigilancia, consultivos o comisarios; D. Actividad empresarial (comisionistas), E. Honorarios asimilados a salarios, F. Ingresos en acciones o títulos valor, G. Otros.

(5) 01 Aguascalientes, 02 Baja California, 03 Baja California Sur, 04 Campeche, 05 Coahuila, 06 Colima, 07 Chiapas, 08 Chihuahua, 09 Distrito Federal, 10 Durango, 11 Guanajuato, 12 Guerrero, 13 Hidalgo, 14 Jalisco, 15 México, 16 Michoacán, 17 Morelos, 18 Nayarit, 19 Nuevo León, 20 Oaxaca, 21 Puebla, 22 Querétaro, 23 Quintana Roo, 24 San Luis Potosí, 25 Sinaloa, 26 Sonora, 27 Tlaxcala, 28 Tamaulipas, 29 Tlaxcala, 30 Veracruz, 31 Yucatán, 32 Zacatecas.

(6) En caso de que el trabajador haya tenido más de un patrón en el ejercicio, deberá señalar el (los) RFC del(los) otro(s) patrón(es).

(7) Aplicable a partir del ejercicio 2005.

(8) Se refiere al Subsidio para el Empleo que corresponda, determinado conforme a la tabla contenida en las disposiciones fiscales.

(9) Tratándose de pagos en parcialidades, número de días del periodo. En caso de pago de jubilaciones, pensiones o haberes de retiro en una sola exhibición, número de días comprendidos entre la fecha en que se realizó el pago y el 31 de diciembre del año de que se trate.

JUBILACIONES, PENSIONES O
HABERES DE RETIRO

SE EXPIDE POR DUPLICADO
Original-Trabajador o asimilado a Salarios Duplicado-Retenedor