



H. AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL
TAMAZULA
DE GORDIANO, JAL. // 2015-2018



FUNCIONES DEL H. AYUNTAMIENTO DE TAMAZULA DE GORDIANO, 2015-2018

NOMBRE DEL PUESTO	NOMBRE DEL RESPONSABLE	FUNCIONES	ATRIBUCIONES	RESULTADOS	PRESUPUESTO
DIRECCION DE ASISTENCIA SOCIAL	C. Cinthya Guadalupe Magaña Ríos	Coordinar las entregas de Apoyos a los Programas de Sedesol, pensión para adulto mayor, y Oportunidades.	Enlace municipal.	Lograr el desarrollo integral de los adultos mayores y seguir combatiendo la pobreza en nuestro Municipio.	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.
DIRECCION DE FOMENTO A LA VIVIENDA	Lic. Cesar Arturo Nava Ochoa	Mejorar las condiciones de las viviendas del municipio de Tamazula.	Información de programa de vivienda y enlace con IPROVIPE en todo lo referente a vivienda.	Actualmente se trabaja en recibir las solicitudes de IPROVIPE, para darles seguimiento una vez que salga la convocatoria.	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.
DIRECCION DE DEPORTES	Tec. José Basilio Reyna Modriz	Organizar Eventos Deportivos. Gestionar apoyos para los diferentes eventos. Supervisar el mantenimiento y buen funcionamiento de los espacios deportivos dependientes de este H. Ayuntamiento, así como sus agencias, Delegaciones.	Convocar, organizar, analizar, presupuestar, etc., todo lo necesario para el desarrollo del deporte.	Se ha logrado el mantenimiento de espacios deportivos. Realización de torneos deportivos.	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.
		Promover los atractivos turísticos por medio de eventos o actividades	Formular y conducir la política de	La implementación de las estudiantinas durante los días de	

DIRECCION DE TURISMO	TEC. Rosalinda Pujido Cuevas	y convocatorias. Proponer contratos, convenios o acuerdos de cooperación institucional con entidades públicas o Privadas. Tener al servicio la caseta de información turística con folletero de todo lo que ofrece el municipio. Fomentar la inversión turística. Generar conciencia turística.	desarrollo de la actividad turística. Estimular la formación de asociaciones, comités y patronatos de carácter público, privado o mixto, de naturaleza turística. Promover el municipio de forma responsable y acorde a las leyes.	la festividad anual. Buenos resultados con las campañas publicitarias, la página incluyendo anuncios por facebook para la invitación a los eventos y campañas. Promoción de los diferentes atractivos del municipio con buenos resultados.	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.
		Coordinación en el Programa de apoyo a la inversión en equipamiento e infraestructura 2013. Coordinación en el programa de Congregación Mariana Trinitaria A. C. Coordinación del programa ecológico de calentadores solares en conjunto con Soluciones Energéticas Aries.	Enlace Municipal	Se han beneficiados a productores del Municipio en implementos agrícolas. Construcciones de Corrales de Manejo, Se ha beneficiado a familias con la adquisición de tinacos, calentadores solares y biodigestores.	
FOMENTO AGROPECUARIO	TEC. Francisco Cedeño Cisneros	-Respuesta a correspondencia diversa. -Comprabantes de Domicilio. -Constancias de Residencia. -Recomendaciones	Artículo 63 de la Ley del Gobierno y la Administración		

SECRETARIO GENERAL	Ing. Gilberto Palomera Contreras	<p>Diversas.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Dependencia Económica. -Modo Honesto de Vivir. -Constancias de Oportunidades (Gratuito) -Constancias para Productores Ganaderos, Porcicultores. -Oficios Generales. -Certificación de documentos al público en general -Certificación interna de documentos. -Atención personal sobre diversos problemas que plantea la ciudadanía. <p>COORDINACIÓN DE:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Reuniones de Regidores que integran el Ayuntamiento. -Reuniones de Consejo Municipal de Protección Civil de Tamazula de Gordiano, Jalisco. -Reuniones de Delegados y Agentes Municipales en su interrelación con el Ayuntamiento y la sociedad. 	<p>Pública Municipal del Estado de Jalisco.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Convocar a las Sesiones de Ayuntamiento. -Presentación de la Correspondencia en la Sesión de Ayuntamiento. -Formulación de Actas de las Sesiones que celebra el Ayuntamiento y autorizarlas con su firma. Y archivarlas. -Recabar las firmas de los Regidores que hubieren ocurrido a la Sesión. -Expedición de Copias, Constancias, Credenciales y demás certificaciones que le requieran los Regidores. 	<p>*Se expidieron constancias, conjuntamente con otros documentos.</p> <p>*Se celebraron 8 Sesiones de noviembre a marzo de 2015.</p> <p>*Se ha brindado Atención y apoyo a las personas que requieren de orientación sobre diversos problemas.</p>	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.
--------------------	----------------------------------	---	--	---	---

DIRECCION DE ATENCION CIUDADANA	C. Rodolfo Pulido Valerio	Proporcionar información generalizada. Verificar el uso correcto, adecuado de portar a diario el uniforme oficial con el cual se identifican al personal que labora en el H. Ayuntamiento. Así como registrar a diario entradas y salidas del personal quedando en bitácora de trabajo. También reporte de algunas quejas que vecinos de este municipio.	Recibir a los ciudadanos, atender sus necesidades, quejas y/o sugerencias, y delegar a los departamentos correspondientes.	Se ha logrado tener en tiempo y forma las solicitudes de información, al igual que en el cumplimiento de horario de asistencia, uniformes y atención a la ciudadanía.	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.
DIRECTOR SISTEMAS Y EQUIPOS	Tec. José Conrado Arriaga Valadez	Administar red, internet, equipo de cómputo. Comutador, extensiones, sistemas Tauro y EMPRESS. Mantenimiento preventivo y correctivo de equipo de cómputo. Soporte técnico a Delegaciones	Sólo autorizadas. Y que competan al área.	Optimización de equipo de cómputo. Actualización de Software y Hardware,	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.
		Atender las demandas en materia de infraestructura y equipamiento urbano a los ciudadanos así como dotarles de los servicios públicos que se requieran.			

DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS	Arq. Daniela Sánchez Rodríguez	<p>Conducción de los procesos de gestión de proyectos con las dependencias correspondientes. Planeación, organización, evaluación y coordinación del trabajo de obra pública municipal.</p> <p>Atención a reportes ciudadanos. Promoción y control del ordenamiento territorial del Municipio a través de una adecuada planificación, supervisión y control de los asentamientos, así como proyectar, revisar y ejecutar las obras públicas.</p>	<p>Promover el ordenamiento territorial, equilibrado y sustentable, comprometido permanentemente con la transparencia y la búsqueda de la excelencia en los procesos de planeación, programación, presupuestos y ejecución de obras y proyectos.</p>	<p>Construcción de obra pública en beneficio de la comunidad. Atención oportuna a las necesidades de los habitantes.</p>	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.
DIRECTOR DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Tec. Francisco Martínez Cuevas	<p>Crear, mantener y mejorar la imagen institucional, verbal y gráfica; así como generar información oportuna sobre los programas y acciones del gobierno municipal a través de los medios informativos locales y regionales.</p>	<p>Área de prensa y difusión: donde se redactan boletines informativos con el quehacer del gobierno municipal. Atender las necesidades de cada uno de los departamentos para difundir actividades a realizar.</p>	<p>Hemos logrado convenios de distribución de información por los diferentes medios sobre todo en el tiempo de la festividad anual y en general, con las celebraciones especiales llevadas a cabo.</p>	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.

DIRECCION DE AGUA POTABLE	Lic. Carlos Ignacio Martínez Barbosa	Intercambiar ideas sobre el tratado de agua en beneficio del municipio. Discutir, aprobar y vigilar la observancia de los reglamentos que norman la actividad de los órganos del Municipio de Tamazula de Gordiano, en base al cuidado, gestión y mantenimiento de pozos y tuberías. Atender las demandas del municipio.	Trabajar por el suministro de agua potable en la comunidad.	Se ha logrado el mantenimiento de los pozos de agua, al igual que una buena distribución de éste vital líquido. Atendimos a tiempo las solicitudes de la ciudadanía. Al igual que la información a tiempo de la suspensión del mismo por el mantenimiento de tuberías.	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.
DIRECCION DE CATASTRO	Lic. Roberto Valencia Rodríguez	Valuación de predios. Recuperación de cartera vencida. Certificados catastrales. Certificados no adeudado. Transmisión Patrimonial. Fusión de cuentas. Autorización de avalúos. Deslindes catastrales.	Trabajar por el bienestar de los contribuyentes en los trámites catastrales del municipio.	Se ha logrado realizar un reevalúo e algunos bienes inmuebles del municipio, al igual que la atención oportuna y temprana de las necesidades de aclaraciones de pagos prediales.	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.
DIRECCION DE RASTRO	M. V. Z. Manuel Espinoza Hernández	Intercambiar ideas en beneficio de los ganaderos de nuestro municipio. Vigilar el cumplimiento de los reglamentos que norman la actividad del Rastro Municipal.	Trabajar por la vigilancia sanitaria de los ciudadanos a través del consumo de carne vigilando la sanidad de los animales sacrificados en los rastros municipales	Se continúa vigilando la sanidad en cuanto al sacrificio de animales.	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.

DIRECCION DE EDUCACIÓN	Mtro. Mario Ramírez Chávez	Darle seguimiento a los apoyos para madres solteras. Vigilar y continuar con el apoyo de transporte escolar. Gestionar, aplicar y dar seguimiento a la Beca llega.	Fomentar el deseo de continuar con su preparación académica, gestionando los medios para tal fin.	Se continúa con el apoyo de transporte escolar al igual que la implementación de seguro educativo a madres fallecidas.	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.
DIRECCION DE ECOLOGIA	Tec. Alma Noemí Orozco García	Realizar inspecciones en el vertedero sanitario. Llevar a cabo eventos de concientización a la sociedad, sobre el cuidado del medio ambiente. Gestionar recursos para la realización de actividades a beneficio del mantenimiento del medio ambiente del municipio.	Trabajar por la conservación del medio ambiente a través de la donación de árboles y programas ambientales y celebración de fechas importantes.	Donación de Árboles. Campaña para recabar aparatos eléctricos, haciendo reflexión sobre el impacto de contaminación que tienen sobre el medio ambiente. Y concientizar sobre el buen uso y cuidado del agua.	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.
JEFATURA DE UTIP	Mtro. Roberto Magaña Ramírez	- Atención, servicio y eficiencia en las solicitudes de información, físicas, electrónicas o cualquier otro medio. Ya sea por medio de ciudadanos o del mismo Instituto de Transparencia. - Solicitud de información por departamentos para la actualización en	Enlace municipal.	Transmitir a la ciudadanía la cultura de transparencia. Se ha dado atención a más de 30 solicitudes realizadas por diferentes medios.	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.

		tiempo y forma de la Página Web, y la supervisión del sitio en base a: <ul style="list-style-type: none">• Cumplimiento de los Artículos 8 y 15 de la Ley de Transparencia.• Cumplimiento de los indicadores de la Evaluación CIMTRA.			Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.
CONTRALORIA	Mtro. Javier Hernández Hernández	Atención a quejas y sugerencias de la ciudadanía. Control en las entradas y salidas del personal, así como permisos e incapacidades del mismo, control en los medios de comunicación etc. Monitoreo de declaraciones patrimoniales de los trabajadores de este H. Ayuntamiento.	Trabajar por el beneficio y armonía de la comunidad en la otorgación de los servicios públicos así como mantener el orden dentro de los edificios publico existentes en el municipio	Se ha trabajado en un ambiente de cordialidad entre los empleados del H. Ayuntamiento. Así como en el control de entradas, salidas y uso de uniforme. Se han atendido solicitudes de la ciudadanía dándole seguimiento para su solución.	

DIRECCION DE REGLAMENTOS	C. Alfonso campos Gaspar	Discutir, Aprobar y Vigilar la observancia de los Reglamentos que forman la actividad de los órganos del Municipio de Tamazula y Atender las demandas del Municipio.	Recibir a los Ciudadanos, atender sus necesidades y delegar a los departamentos correspondientes.	Se ha logro la Atención en tiempo y forma las solicitudes de la ciudadanía.	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.
DIRECCION DE SALUD	Dr. Omar Cárdenas Magaña	Intercambiar ideas en beneficio de los Ciudadanos en relación a la salud.	Trabajar por el bienestar de la Prevención de enfermedades del Municipio	Se continua trabajando a la par con Centros de de Salud implementado programas de prevención para la Ciudadanía.	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.
DIRECCION DE REGISTRO CIVIL	Lic. José Rubén Duran Martínez	Coordinar las Oficinas de Registro Civil de 6 Delegaciones y cabecera Municipal.	Seguimiento a la Ley del Estado Civil de Jalisco	Control Estadística del Estado Civil de los Ciudadanos del Municipio	Variable según la necesidad y Requerimiento del departamento

DIRECCION DE PROTECCION CIVIL	Tec. Jorge Samaniego Barosa	Coordinar las funciones Prehospitalarias y Bomberos	Ofrecer un mejor servicio a la población en situación de Emergencia	Organizar y convocar programas en conjunto con Protección Civil del Estado en situación de Emergencia para la Ciudadanía. Gestionar para asistencia de cursos del personal, Coordinación con Instituciones de Salud, Apoyo en Contingencias a la Ciudadanía.	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.
DIRECCION DE MAQUINARIA	Ing. Prudencio Díaz Rodríguez	Mantenimiento de los caminos rurales del Municipio	Lograr el Desarrollo Rural del Municipio	Se ha logrado el mantenimiento de caminos rurales del Municipio y sus alrededores, Atendimos a tiempo las solicitudes de la ciudadanía.	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.
COPLADEMUN RAMO XXXLL	Ing. J. Jesús Barrios Contreras	Gestionar Recursos a través del Gobierno Federal y Estatal.	Vigilar la correcta aplicación del Recurso económico en obras de Infraestructura del Mpio.	Aplicación de los recursos económicos, coordinación de proyectos y ejecución, compra y pagos de material e insumos de obras	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento

DIRECCION DEL CENTRO CULTURAL	C Orlanda Dawlet Olivo Ramirez	Intercambiar ideas culturas promoviendo la cultura en el Municipio.	Trabajar como promotor de cultura entre los niños, jóvenes y adultos del Municipio	Se ha logrado promover la cultura, incrementado diferentes disciplinas Artísticas,	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.
DIRECCION DE ALUMBRADO PUBLICO	Ing. Alfonso Jasso Ruelas	Intercambiar ideas tratando de mejorar y brindar mejoras en iluminación al Municipio, Agencias y Delegaciones	Trabajar por el bienestar de los Ciudadanos	Se ha logrado proporcionar el servicio de iluminación adecuado al Mpio., Atención en tiempo y forma a las necesidades y reportes de la Ciudadanía.	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.
DIRECCION DE PARTICIPACION CIUDADANA	Ing. Adriana Rodríguez Juárez		Trabajar en mejoras del Desarrollo Humano	Se trabaja a la par con diferentes Direcciones	Variable según la necesidad y

DIRECCION DE PARQUES Y JARDINES	C. Felix Ceja Barajas	Intercambiar ideas tratando de mejorar las áreas verdes del Municipio, Agencias y Delegaciones, Atender las demandas del municipio.	Trabajar por el Bienestar de los Ciudadanos.	Se ha logrado el mantenimiento de las Áreas verdes del Municipio. Atención a los reportes y necesidades de la Ciudadanía.	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.
DIRECCION DE ASEO PÚBLICO	Tec. Jorge Armando Barajas González	Intercambiar ideas tratando de mejorar el Municipio, Agencias y Delegaciones, Atender las demandas del municipio.	Trabajar en la recolección de Residuos de basuras del Municipio.	Recolección de Residuos de Basuras del Mpio., Atención a las necesidades y reportes de los Ciudadanos en tiempo y forma.	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.
DIRECCION DE CEMENTERIOS	IC. Juventino González Chávez	Cumplimiento al Mantenimiento de los Cementerios del Mpio.	Coordinar del Mantenimiento de los Cementerio del Mpio.	Trabajar en el Mantenimiento de los Cementerios y áreas verdes de los mismos.	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento

DIRECCION DE VEHICULOS	C. Israel Arredondo Ramírez	Coordinar y Supervisar los servicios de los vehículos del H. Ayuntamiento.	Trabajar y organizar un servicio apropiado, para el buen funcionamiento y logros de los áreas de trabajo del H. Ayuntamiento.	Se ha logrado el mantenimiento de los vehículos en mal estado propiedad del H. Ayuntamiento, Apoyos con Transporte Escolar para Estudiantes de los diferentes Planteles Educativos del Municipio.	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.
DIRECCION DE SEGURIDAD PUBLICA	C. Juan José Pérez de la Rosa	Salvaguardar la Seguridad de los Ciudadanos.	Trabajar por la vigilancia y la seguridad de los Ciudadanos del Municipio. Coordinar programas de prevención y Readaptación Social en coordinación con la Ciudadanía.	Se ha logrado realizar programas de prevención en las diferentes Instituciones Educativas del Mpio., Capacitación al personal de Seg. Publica, logrando un trato digno para la Ciudadanía.	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.
OFICIALIA MAYOR Y RECURSOS HUMANOS	Lic. Miguel Ángel Maldonado Calderón y José González Martínez	Garantizar la Calidad de los Recursos Humanos	Reportar Oportunamente y de forma adecuada los pagos e incidencias de los trabajadores del H. Ayuntamiento. Contar con el Personal Capacitado en sus funciones para optimizar Recursos y Tiempos.	Pagos de las Incidencias del personal quincenalmente, Formular estrategias y evaluación para conocer las necesidades del personal.	Variable según la necesidad y

HACIENDA MUNICIPAL	Lic. Gerardo Guzmán Barrera	Registrar y Coordinar las operaciones Financieras Presupuestadas y Contables de Emanaen de las dependencias de Gobierno Municipal.	Formular la Información Contable Presupuestal y Financiera del Municipio para que sean integrados los estados financieros a la Cuenta Pública Municipal.	Elaboracion de la Información contable a la Auditoria Superior del Estado de Jalisco, en los formatos de estados financieros y diversos reportes establecidos por la misma. Registrar, revisar y afectar movimientos contables de las áreas de Ingresos, Nominas y Ramo XXXIII	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.
DIRECCION DE PROMOCION ECONOMICA	Ing. Xochitl Diaz Torres	Gestionar y Coordinar el Desarrollo Económico del Mpio.	Trabajar con las diferentes dependencias de Gobierno como Fogel, María Inimiticia Secretaria de Economia, Sargarpa y Seder.	Dar un Buen resultado en cuanto a la adecuación de Proyectos Nuevos que sean clave para el Desarrollo del Mpio. en términos económicos.	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.
DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO	Edgar Mauricio Pérez González	Coordinar en conjunto con la Dirección de Desarrollo Económico en programas del Gobierno	Trabajar a la par en coordinación de Desarrollo Económico	Promover y dar a conocer los programa del Gobierno del Estado	Variable según la necesidad y requerimiento del departamento.